

Приложение №1
к приказу МКОУ "ЕФМЛГ"
от 21.03.2022г № 46/1

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ "ЕФМЛГ"

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат, вид документа |
|----------|---|--------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении СН в школе | март 2022 г. | Директор | Утвержденные локальные акты |
| 1.2 | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в школе | август 2022 г. | Директор | Приказы о назначении куратора в ОО |
| 1.3 | Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации», Дорожной карты. | до 1 апреля 2022 г | Директор, зам. директора | Пакет положения и дорожные карты в ОО. |
| 1.4 | Разработка Программы наставничества. | Август 2022 г. | Директор, зам. директора, куратор. | Программа наставничества |
| 2 | Обеспечение реализации мер по дополнительному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------|---|--|
| 2 | Обеспечение реализации мер по дополнительному образованию профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | |
| 2.1 | Прохождение курсов повышения квалификации на базе ИПК и ИПРО ТО “Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников ТО” куратором и наставниками. | по графику ИПК и ИПРО ТО | Директор | Реализация дорожной карты |
| 3 | Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 34 | | | |
| 3.1 | Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч. г. | сентябрь 2022 г. | Зам. директора, руководители ЛМО, кл. руководители. | База наставляемых с перечнем запросов |
| 3.2 | Формирование базы наставников в 2022–2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов) | июнь - август 2022 г. | Директор, зам. директора, куратор. | База наставников с перечнем компетенций |
| 3.3 | Обучение наставников: консультационная и методическая помощь. | по отдельному плану | Куратор | Методические семинары, консультации, собеседования и др. по запросам наставников |

| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| 3.4 | Формирование наставнических пар или групп | Сентябрь, в течение года | Директор, зам. директора, руководители ЛМО, куратор. | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 3.5 | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | в соответствии с сроками реализации программ наставничества | Куратор | Реализация программ наставничества |
| 4 | Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся | | | |
| 4.1 | Организация обмена педагогическим и наставническим опытом. | в течение всего срока наставничества | Куратор, наставники | Поддержка программ наставничества |
| 5 | Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся | | | |
| 5.1 | Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества | в течение всего срока наставничества | Куратор | Аналитический отчет |