

ПРИНЯТО
на общем собрании
коллектива МКОУ «ЕФМЛ»
Протокол № 1 от 01.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕФРЕМОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ» (МКОУ «ЕФМЛ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ефремовский физико-математический лицей (МКОУ «ЕФМЛ»)» (далее – Положение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н., в соответствии с разделом X "Охрана труда" ТК РФ; ГОСТ 12.0.2302007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст); ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст). Приказа Минтруда РФ от 31.01.2022 г. № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей в рамках процедуры управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда»

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МКОУ «ЕФМЛ» (далее – лицей) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

1.3. Требования Положения обязательны для всех сотрудников лицея и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях лицея.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика лицея в области охраны труда состоит из принципов и обязательств, направленных на:

- сохранение жизни и здоровья сотрудников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

2.2. Основные принципы:

- соблюдение правил и норм охраны труда;
- определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;
- систематическое обучение;
- систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса;
- соблюдение производственной культуры и гигиены труда.

2.3. Основные обязательства:

- обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и детей;
- соблюдать требования законодательства об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов сотрудников в области охраны труда;
- расследовать несчастные случаи и профессиональные заболевания в соответствии с законами и правилами РФ;
- защищать интересы сотрудников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансировать мероприятия по охране труда;
- проводить подготовку и повышение квалификации сотрудников и специалистов по охране труда.

2.4. Директор лицея обеспечивает доступ к политике всем сотрудникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях лицея.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основной целью в области охраны труда в лицее является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

3.2. Цель охраны труда достигается путем реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения, с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Функционирование СУОТ в лицее осуществляется на основе трехуровневой системы управления:

- первый уровень – обеспечение соблюдения требований охраны труда – работодатель в лице директора лицея;
- второй уровень – соблюдение и руководство исполнением требований охраны труда по направлениям деятельности – заместители директора: по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, по безопасности; заведующая библиотекой, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители;
- третий уровень – выполнение требований охраны труда – сотрудниками лицея, ответственными по охране труда.

Обязанности сотрудников каждого уровня управления устанавливает директор лицея.

4.2. Первый уровень управления

4.2.1. Директор лицея:

- обеспечивает безопасность сотрудников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обеспечивает создание СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой медицинской и иной помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственными по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в лицее, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц.

4.3. Второй уровень управления.

4.3.1. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение сотрудников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда; содействует работе комиссии по охране труда;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований педагогических работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у педагогических работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах педагогических работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья педагогических работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора лица об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях педагогических работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, на рабочих местах педагогических работников, указаний специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит инструктажи с педагогическими работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение педагогическими работниками требований охраны труда.

4.3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при работе кружков, секций и факультативов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в лицее;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности лицея;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах педагогических работников и педагогов дополнительного образования;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе ответственным по охране труда;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований педагогических работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах педагогических работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах педагогических работников и педагогов дополнительного образования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья педагогических работников, педагогов дополнительного образования и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний педагогических работников и педагогов дополнительного образования, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора лицея и заместителя директора по безопасности об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях педагогических работников и педагогов дополнительного образования;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, на рабочих местах педагогических работников и педагогов дополнительного образования, указаний ответственного по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников, педагогов дополнительного образования и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с педагогическими работниками и педагогов дополнительного образования, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями и педагогическими работниками и педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне лицея с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде;
- проводит инструктажи с курируемыми сотрудниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми сотрудниками требований охраны труда.

4.3.3. Заместители директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ:

- принимают участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в лицей наркотических средств и психотропных веществ;
- участвуют в проведении занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивают соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек лицея, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействуют работе ответственным по охране труда;
- обеспечивают безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории лицея;
- организуют соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следят за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивают текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несут ответственность за составление паспорта территории лицея;
- обеспечивают учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организуют ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях лицея в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивают учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускают к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивают приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда сотрудников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивают приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляют информирование сотрудников и обучающихся об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивают санитарно-бытовыми помещениями сотрудников технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информируют директора лицея;
- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в лицее, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц по курируемому направлению;
- проводят инструктажи с сотрудниками и обучающимися с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несут ответственность за невыполнение сотрудниками и обучающимися требований охраны труда.
- разрабатывают документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности лицея;
- принимают необходимые меры по оснащению лицея средствами антитеррористической защищенности;
- организуют обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимаются подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава и обучающихся в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организуют функционирование лицея при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивают наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывают консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- принимают участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществляют контроль соблюдения установленных Правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений лицея;
- занимаются подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора лицея по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривают обращения граждан, и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организуют мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества лицея, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляют контроль за правомерным и безопасным использованием помещений лицея, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействуют с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности лицея;
- принимают участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с юношами старших классов;
- организуют исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

– информируют директора лицея о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.3.4. Заведующая библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на неё обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе ответственным по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие при необходимости в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора лицея об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.3.5. Заведующие учебными кабинетами, спортивным залом, педагоги дополнительного образования:

- соблюдают требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускают обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролируют оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводят или организуют проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения директора лицея информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся;

- подают в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- немедленно сообщают директору лицея и заместителю директора по безопасности о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, сотрудником;
- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, сотрудниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.3.6. Учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещают директора лицея и заместителя директора по безопасности о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

4.4. Третий уровень управления

4.4.1. Учебно-вспомогательный и технический персонал:

- соблюдают требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- проводят перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках заместителю директора по административно-хозяйственной части и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещают своего заместителя директора по административно-хозяйственной части или заместителя директора по безопасности о любой ситуации,

угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным директором лица алгоритмом действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; – принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4.2. Ответственные по охране труда:

– рассматривают предложения директора лица, сотрудников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

– содействуют директору лица в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда; проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

– участвуют в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, вырабатывает предложения директору лица по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

– информируют сотрудников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информируют сотрудников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

– информируют сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействует осуществляемому ответственному охраны труда контролю обеспечения ими сотрудников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействуют в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

– содействуют в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– содействуют во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест, с вредными условиями труда;

– готовят и представляют директору лица предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья сотрудников и обучающихся, созданию системы поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда;

- готовят и представляют директору лицея предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвуют в разработке и рассмотрении указанных проектов.
- осуществляют контроль состояния условий и охраны труда;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- координируют работу по охране труда в лицее;
- организуют размещение в доступных местах наглядных пособий, современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляют контроль обеспечения сотрудников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролируют соблюдение требований охраны труда в лицее, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха сотрудников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организуют разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролируют их выполнение;
- осуществляют оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвуют в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролируют обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривают и вносят предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвуют в управлении профессиональными рисками;
- организуют и проводят проверки состояния охраны труда в лицее;
- содействуют работе комиссии по охране труда;
- организуют проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований сотрудников;
- дают указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролируют их выполнение;
- участвуют в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведут учет и отчетность по ним, анализируют их причины, намечают и осуществляют мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролируют их выполнение.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, устанавливает директор лицея.

5.2. Подготовка в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда сотрудников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- список сотрудников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- список сотрудников, проходящих подготовку по охране труда на рабочем месте;
- сотрудников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний на рабочем месте;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; – порядок организации и проведения инструктажей по охране труда; – порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2.1. В ходе организации процедуры подготовки сотрудников по охране труда директор лица учитывает необходимость подготовки сотрудников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

С целью процедуры организации и проведения оценки условий труда директор лица определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности лица;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.4. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор лица устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.4.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня с привлечением ответственных по охране труда.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников и обучающихся, директор лица вправе рассматривать любые из следующих опасностей:

а) механические:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека;

б) электрические:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды: –

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.4.2. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.4.1 настоящего Положения опасностей директор лицея устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором лицея с учетом характера деятельности сотрудника и сложности выполняемого вида работ.

При описании процедуры управления профессиональными рисками директор лицея учитывает:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.4.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в лицее относятся:

- исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на сотрудников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.5. Организация и наблюдение за состоянием здоровья

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья сотрудников директор лицея определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям сотрудников, ответственных по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) сотрудников, которые подлежат медицинским осмотрам.

5.6. Информирование сотрудников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор лицея составляет план работы лицея на год.

Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;
- ознакомления сотрудника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда, отдыха сотрудников директор лицея определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости сотрудников.

5.8. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью организации процедуры обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор лицея устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- список сотрудников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор лицея определяет наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача сотрудникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор лицея и заместитель директора по безопасности устанавливают порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны лицея за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора лицея до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в лицее, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора лицея;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора лицея в области охраны труда.

5.10. Расследование несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися во время образовательного процесса

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор лицея устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Порядок расследования несчастных случаев работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в лицее проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок реагирования директора лицея и заместителя директора по безопасности на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором лицея или заместителем директора по безопасности в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5.11. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор лицея обеспечивает проведение мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль организации питания обучающихся, выполнение требований безопасности в пищеблоке;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. В основе планирования мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения, лежит план мероприятий (далее – План).

6.2. План ежегодно составляется с учетом:

- требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценки уровня профессиональных рисков;

– положений предписаний представителей органов государственного контроля, представлений уполномоченных лиц по охране труда.

6.3. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник и объем финансирования мероприятий.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в лицее устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда и соглашениям по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда.

I ступень. Ежедневный контроль со стороны администрации лицея, классных руководителей, учебно-вспомогательного и технического персонала, педагогических работников за состоянием рабочих мест. Контроль профессиональных рисков на рабочих местах. Контроль безопасности используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль сотрудников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственными по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля. Контроль технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности. Контроль соблюдения требований электробезопасности. Контроль своевременного и качественного проведением подготовки сотрудников в области охраны труда, обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдение сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень. Контроль осуществляют: директор лицея и ответственные за охрану труда, не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля. Проверяется выполнение предписаний органов государственного контроля и представлений органов общественного контроля. Проверяется выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда,

проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора лица. По итогам принимаются решения с разработкой плана мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2.2. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.3. В случаях, если в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей лица в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики лица по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором лица на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов лица;
- необходимость в изменении критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.2. Работа по улучшению условий функционирования СУОТ носит плановый характер и осуществляется с учетом мнения ответственных за охрану труда и сотрудников лица.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ОТРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор лица устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором лица учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность сотрудников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь лица с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - подготовку сотрудников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
- 9.3. Порядок проведения планового анализа действий сотрудников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.
- 9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор лица устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
- 9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в лице в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

- 10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор лица устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в лице и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.
- 10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором лица на всех уровнях управления. Директор лица также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- 10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:
- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
 - акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - записи данных о воздействиях вредных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - результаты контроля функционирования СУОТ