

Принято на общем собрании  
работников МКОУ «ЕФМЛ»  
(Протокол № 1 от 19.09.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «ЕФМЛ»  
В.А. Валентьева  
Приказ № 6/1 от 19.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ефремовский**  
**физико-математический лицей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МКОУ «ЕФМЛ», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 13.07.2022 г. № 1095 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов», постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 02.09.2022 г. № 1399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 г. № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Уставом и Коллективным договором муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ефремовский физико-математический лицей».

Оплата труда работников в МКОУ «ЕФМЛ» формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций Ефремовского района соответствующих отраслей.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Должностной оклад, ставка педагогических работников МКОУ «ЕФМЛ», деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Работникам МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам МКОУ «ЕФМЛ» в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:

ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Педагогические работники»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,1
ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размеры должностных окладов, ставок работников МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	5976,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6974,0

2 квалификационный уровень	7324,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	10784,0
2 квалификационный уровень	11232,0
3 квалификационный уровень	11646,0
4 квалификационный уровень	11862,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	12546,0
2 квалификационный уровень	13173,0
3 квалификационный уровень	13551,0

## **2.1. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей**

2.1.1. Должностной оклад директора МКОУ «ЕФМЛ» определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МКОУ «ЕФМЛ», и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада директора определяется работодателем (комитетом по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район) в соответствии с отнесением МКОУ «ЕФМЛ» к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности МКОУ «ЕФМЛ».

Размеры должностных окладов заместителей директора МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

2.1.2. С учетом условий труда директору и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Директору указанные выплаты устанавливаются работодателем (комитетом по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район) на основании заключенного трудового договора.

Заместителям директора указанные выплаты устанавливаются директором МКОУ «ЕФМЛ» в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым на общем собрании коллектива.

2.1.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемой работы; за интенсивность и высокие результаты работы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

## **2.2. Особенности оплаты труда педагогическим работникам**

### **2.2.1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы**

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в МКОУ «ЕФМЛ», устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Учителя, преподаватели:

Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по лицу), надбавок за специфику работы на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

Установленная учителям, преподавателям МКОУ «ЕФМЛ» при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по лицу), надбавок за специфику работы.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке для учителей устанавливается (не более 3,0).

### **2.2.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МКОУ «ЕФМЛ» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников,

продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	5976,0
2 квалификационный уровень	6276,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	6974,0
2 квалификационный уровень	7324,0
3 квалификационный уровень	7672,0
4 квалификационный уровень	8020,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	9958,0
2 квалификационный уровень	10457,0
3 квалификационный уровень	10995,0
4 квалификационный уровень	11453,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	13143,0

3.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Заведующая библиотекой	17925,0
Специалист по закупкам	9958,0

3.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к должностному окладу по лицу;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,1
5 квалификационный уровень	0,15
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,1
5 квалификационный уровень	0,15
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08

3.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен директором МКОУ «ЕФМЛ» в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

3,0. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до

3.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

3.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.9. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

4.1. Оклады работников МКОУ «ЕФМЛ», осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
<i>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</i>	
1 квалификационный уровень	4998,0
2 квалификационный уровень	5235,0
<i>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</i>	
1 квалификационный уровень	5812,0
2 квалификационный уровень	7085,0
3 квалификационный уровень	7786,0
4 квалификационный уровень	9345,0

4.2. Работникам МКОУ «ЕФМЛ», осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по лицу;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен директором МКОУ «ЕФМЛ» в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих.

4.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.8. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Работникам МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МКОУ «ЕФМЛ», получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях, производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере не менее 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



5.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом МКОУ «ЕФМЛ», принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

6.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в МКОУ «ЕФМЛ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор МКОУ «ЕФМЛ», с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

6.3. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдении установленных сроков выполнения работ; отсутствии обоснованных жалоб; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью лица.

6.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета лица;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

## 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам МКОУ «ЕФМЛ», в т.ч. руководителю, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в МКОУ «ЕФМЛ» в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом.

7.2. Работникам МКОУ «ЕФМЛ», в т.ч. руководителю, заместителям руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МКОУ «ЕФМЛ» в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом. Решение об оказании директору МКОУ «ЕФМЛ» материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель (комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район) в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

7.3. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

Директору МКОУ «ЕФМЛ» указанные выплаты устанавливаются работодателем (комитетом по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район).

Педагогическим работникам, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, указанные выплаты устанавливаются директором МКОУ «ЕФМЛ».

7.4. Работникам муниципальных образовательных организаций, педагогическим работникам учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной сферы, находящихся на территории Ефремовского района, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору МКОУ «ЕФМЛ» устанавливается работодателем (комитетом по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район).

Работникам МКОУ «ЕФМЛ» единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается директором лицея.

7.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

## 8. ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам, осуществляющих образовательную деятельность в МКОУ «ЕФМЛ» (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

## РАЗМЕРЫ НАДБАВОК ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В МКОУ «ЕФМЛ»

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.1.	Лицей с углубленным изучением отдельных предметов	Педагогические работники	10
1.5.	Классы профильного обучения	Педагогические работники – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников МКОУ «ЕФМЛ»	10

Размер надбавки за специфику работы в МКОУ «ЕФМЛ» определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности МКОУ «ЕФМЛ».

Надбавка за специфику работы в МКОУ «ЕФМЛ» устанавливается за фактически отработанное время.