

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ефремовский физико-математический лицей»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г.

№ 41

г. Ефремов

**«Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности»**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых условий труда и по проведению образовательного процесса, **приказываю:**

1. Директора лицея Валентьеву Веру Александровну и лиц, её замещающих назначить ответственной за охрану труда, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, разработку и периодичный осмотр инструкций по охране труда в составе:

директор лицея или лица её замещающие
заместитель директора по безопасности С.Н. Еранин
преподаватель-организатор ОБЖ И.В. Сальникова

3. В целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, создать комиссию в составе:

директор лицея или лица её замещающие
заместитель директора по безопасности С.Н. Еранин
преподаватель-организатор ОБЖ И.В. Сальникова

Комиссии тщательно и аккуратно вести журналы регистрации несчастных случаев, выяснять конкретные причины, приведшие к травме, устранять эти причины. Немедленно докладывать директору о каждом несчастном случае, оперативно вызывать скорую помощь, оповещать родителей или родственников пострадавшего. До прибытия скорой помощи, пострадавшему оказать первую помощь.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Еранина Сергея Николаевича за:

- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности».

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- своевременным проведением инструктажа по технике безопасности и его регистрацию в журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками.

- антитеррористическую безопасность в учреждении и организацию мероприятий по предупреждению террористических угроз;

- проведение планового (раз в квартал) инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- проведение инструктажа с сотрудниками лицея по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

- проведение утренней ежедневной термометрии учащихся и сотрудников;

- контроль соблюдения учащимися дистанционного режима на входе в лицей; в столовой, туалетах, коридорах, помещениях во время перемен;

- контроль соблюдения масочного режима посетителями лицея.

5. В связи с использованием на практических занятиях на уроках химии веществ, относящихся к прекурсорам, оборот которых в Российской Федерации ограничен, назначить Белову Марину Васильевну, лаборанта кабинета химии, ответственной за учёт и хранение прекурсоров, ведение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Емельянову Наталию Сергеевну за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, санитарно-эпидемиологических требований во время питания учащихся в столовой; контроль качества питания в соответствии с требованиями СанПиНа; соблюдение требований и правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований при проведении внеурочных мероприятий и выполнении учащимися работ вне учреждения;
- систематический контроль за использованием, хранением, учётом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- контроль проводимых профилактических мероприятий дорожно-транспортных происшествий; безопасность дорожного движения; выполнения правил дорожного движения.

7. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЖ Сальникову Ирину Валентиновну за:

- организацию и проведение с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма; профилактику и учёт дорожно-транспортных происшествий среди учащихся, сотрудников лицея, имеющих личный автомобильный транспорт; соблюдение правил дорожного движения учащимися и сотрудниками лицея; проведение планового (раз в квартал) инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям с учащимися;
- ведение «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроках, при проведении внеклассных мероприятий;
- ведение «Журнала учёта нарушений правил дорожного движения и учёта дорожно-транспортных происшествий водителя и сотрудников лицея, имеющих личный транспорт»;
- ведение учёта военнообязанных по лицею среди сотрудников и учащихся старших классов, а так же за предоставление отчётных документов в комитет по образованию и военный комиссариат; организацию прохождения медицинской комиссии учащимися старших классов для постановки на воинский учёт в военный комиссариат;

8. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Кочубей Юлию Рюриковну за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- осуществление текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- организацию графика уборки всех помещений с дезинфекционными средствами;
- обеспечение технического персонала дезинфекционными средствами для уборки помещений и для личной гигиены;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещённости;
- ведение «Журнала учёта нарушений правил дорожного движения и учёта дорожно-транспортных происшествий водителя и сотрудников лицея, имеющих личный транспорт»;
- оформление и учёт путевых листов на автотранспорт.

Создать комиссию по регулярному осмотру состояния здания лицея и территории, состояния спортивных сооружений и инвентаря в составе:

Председатель комиссии: директор В.А. Валентьева (или лицо, её замещающее)

Члены комиссии: заместитель директора по безопасности С.Н. Еранин

заместитель директора по АХЧ Ю.Р. Кочубей

преподаватель-организатор ОБЖ И.В. Сальникова

Комиссии производить осмотр здания, территории и спортивных сооружений не менее одного раза в год. Результаты осмотра отражать в соответствующем Акте.

9. Возложить ответственность на Карпова Эдуарда Николаевича, учителя физической культуры за:

- обеспечение безопасности дорожного движения, выполнение правил дорожного движения водителем лица; выпуск автомобильного транспорта лица на линию; проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя; контроль периодичности предрейсового медицинского осмотра водителя и осмотра транспортных средств перед рейсом;

10. Возложить ответственность на секретаря учебной части Козыреву Татьяну Сергеевну за:

- организацию питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, учёт посещаемости столовой учащимися;

- организацию подвоза учащихся из отдалённых населённых пунктов;

- контроль соблюдения периодичности прохождения медицинской комиссии сотрудниками и водителем лица, а так же обучения их правилам гигиены в Роспотребнадзоре.

11. Возложить ответственность за соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований во время учебного процесса:

- на заведующих кабинетами:

Лобанову Елену Викторовну, заместителя директора по УВР в кабинете завучей;

Емельянову Наталию Сергеевну, заместителя директора по УВР в актовом зале;

Сальникову Ирину Валентиновну, преподавателя-организатора по ОБЖ в учительской;

Белову Марину Васильевну, заведующую библиотекой в библиотеке;

Клыкова Сергея Николаевича, учителя физики в классных кабинетах;

Бурдову Наталью Денисовну – кабинет физики и химии;

Марушкина Александра Анатольевича – кабинет информатики;

Мальцева Романа Сергеевича, Карпова Эдуарда Николаевича – спортивная база

- на руководителей кружков и секций за:

- состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- наличием противопожарного оборудования, медицинских средств;

- проведение необходимого инструктажа с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований»;

- доведение до сведения директора обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;

- доведение до сведения директора о каждом несчастном случае с учащимися и работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- доведение до сведения директора о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

12. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа учащихся по безопасности труда, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на учебных занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда, пожарной безопасности»;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

13. Создать комиссию бракеража готовой кулинарной продукции для контроля за качеством питания учащихся и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками столовой в составе:

директор лицея В.А. Валентьева, или лица её замещающие
заместитель директора по УВР Емельянова Н.С.
секретарь учебной части Козырева Т.С.
преподаватель-организатор ОБЖ Сальникова И.В.

Комиссии ежедневно осуществлять бракераж кулинарной продукции столовой до начала выдачи питания учащимся. Соответственные записи бракеража вносить в «Журнал бракеража кулинарной продукции». Осуществлять контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований и личной санитарной гигиены сотрудниками столовой (постоянное ношение масок, перчаток). Осуществлять контроль периодичности санитарной обработки посуды, столов дезинфекционными средствами.

14. Вменить в обязанности директора лицея и лицам, его заменяющим:

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, пожарного надзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом председателю комитета по образованию и родителям или родственникам пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности с вновь принятыми на работу сотрудниками, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующих журналах.

Директор МКОУ «ЕФМЛ»



В.А. Валентьева

С приказом ознакомлены: _____ **Е.В. Лобанова**
_____ **Н.С. Емельянова**
_____ **Ю.Р. Кочубей**
_____ **С.Н. Еранин**
_____ **Бурдова Н.Д.**
_____ **Валентьев А.Ф.**
_____ **Власова Н. И.**
_____ **Карпов Э.Н.**
_____ **Клыков С.Н.**
_____ **Мальцев Р.С.**
_____ **Марушкин А.А.**
_____ **Сальникова И.В.**
_____ **Стрельникова Л.И.**
_____ **Белова М.В.**