

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102871641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2257100054759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области

от 15.12 2024 года № 2527

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕФРЕМОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

(новая редакция)

г. Ефремов

2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Лицея.....	6
3. Содержание и организация образовательной деятельности Лицея. Виды реализуемых программ.....	10
4. Управление Лицеём.....	16
5. Участники образовательного процесса Лицея.....	23
6. Имущество и финансовое обеспечение Лицея.....	33
7. Порядок внесения изменений в Устав Лицея.....	35
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Лицея.....	35
9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.....	35
10. Заключительные положения.....	35

1. Общие положения.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕФРЕМОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» (далее – **Лицей**) является образовательной организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Лицей образован с целью обучения детей, проживающих на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, обладающих способностями к изучению естественных наук и желающих обучаться по программам повышенного уровня сложности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕФРЕМОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ефремовский физико-математический лицей».

В Устав Лицея внесены изменения в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) и на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Лицей реализует общеобразовательные программы основного общего (с седьмого класса) и среднего общего образования.

Лицей реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при наличии соответствующих лицензий.

Реализуя дополнительные образовательные программы, Лицей руководствуется в своей деятельности Законом № 273-ФЗ.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Официальное наименование:

-полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕФРЕМОВСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»;

-сокращенное наименование: МКОУ «ЕФМЛ».

ОГРН: 1027102871641

ИНН: 7113011630

1.4. Место нахождения Лицея:

Юридический адрес: 301840, Тульская область, г.о. город Ефремов, г. Ефремов, ул. Комсомольская, д. 75.

Фактический адрес: 301840, Тульская область, г.о. город Ефремов, г. Ефремов, ул. Комсомольская, д. 75.

1.5. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Функции и полномочия учредителя Лицея, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Органом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Комитет). Лицей находится в ведении Комитета.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Лицея муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.7. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

Лицей является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Лицей вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Лицей является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.11. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Лицея.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, **по подвидам дополнительного образования.**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается Лицею бессрочно.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Лицее.

1.15. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Предмет деятельности - реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом Лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируются расписанием занятий.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Лицеом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Лицей обязан предоставить

безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Лицей.

1.20. Все работники Лицея, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

1.21. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Цели и виды деятельности Лицея.

2.1. Основными целями Лицея являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего (с седьмого класса) и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами и принципами деятельности Лицея являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры,

бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Лицеем;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

2.3. Для реализации своих основных целей и задач Лицей имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития;
- принимать обучающихся в Лицей;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральными законами и законодательством Тульской области;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать календарные учебные графики;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- самостоятельно выбирать систему оценок;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Лицеем;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Лицея, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицея;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Лицея, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

– Устава Лицея;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– бюджетной сметы Лицея;

– локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3. Содержание и организация образовательной деятельности Лицея. Виды реализуемых программ.

3.1. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. В качестве иностранного — английский язык.

Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

1) основное общее образование (с седьмого класса);

2) среднее общее образование.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы — образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Лицее может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

3.2. Во всех классах Лицея реализуются программы углубленного изучения математики.

В соответствии со статусом в Лицее обучение на уровне среднего общего образования ведётся по естественнонаучному профилю.

Лицей реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-гуманитарная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно.

3.3. Образовательная деятельность в Лицее регламентируется:

— учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Лицеем самостоятельно в соответствии с ФГОС, ФОП ООО, ФОП СОО, и действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ;

— расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Лицеем самостоятельно с учётом требований СанПиН;

— календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Лицеем.

3.4. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а так же подготовка обучающихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

3.5. К компетенции Лицея относится самостоятельное формирование контингента обучающихся.

3.6. Правила приёма граждан в Лицей определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с п.5 ст.67 Закона № 273-ФЗ и закрепляются в соответствующем локальном акте.

3.7. При приеме гражданина в Лицей последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Приём в Лицей для обучения и воспитания оформляется приказом директора Лицея.

3.8. Вся воспитательная работа в Лицее ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности.

3.9. В Лицее образовательные программы осваиваются в очной форме.

3.10. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее осуществляется согласно Положению о промежуточной аттестации. Положение о промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Педагогическим советом, принимается Советом лицея и утверждается приказом директора Лицея.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается Педагогическим советом Лицея.

3.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.13. Результаты работы обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале. Обучающиеся, получившие по контрольной работе неудовлетворительную оценку, должны ликвидировать пробел в знаниях.

3.14. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем на основе текущей успеваемости, фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

3.15. Аттестация обучающихся производится по 12 – балльной системе. По окончании учебного года классные руководители переносят итоговые оценки в личное дело по пятибалльной шкале:

12 – 9 — (5) — отлично

8 – 6 — (4) — хорошо

5 – 3 — (3) — удовлетворительно

2 – 1 — (2) — неудовлетворительно

3.16. По решению Педагогического совета Лицея промежуточная аттестация осуществляется:

а) 7 класс — за первое полугодие, далее за 3 и 4 четверти (как класс нового набора);

б) 8 – 9 классы — по четвертям;

в) 10 – 11 классы — по полугодиям.

3.17. Промежуточная аттестация по учебным предметам, недельное количество часов по которым не превышает одного, может проводиться в 7-9 классах по полугодиям.

3.18. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.19. Годовая аттестация включает в себя:

а) в 7 классе проведение обязательных экзаменов;

б) в 8 и 10 классах проведение обязательных экзаменов и экзаменов по выбору обучающихся;

в) общее число экзаменов не должно превышать в 7 классе — 3-х, в 8 классе — 5-ти, в 10 классе — 6-ти.

3.20. Занятия в Лицее ведутся в режиме шесть дней в неделю, в одну смену.

Начало занятий – 8:15 часов.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Перемены: между уроками - 10 минут; две большие перемены - по 20 минут.

3.21. Продолжительность учебного, продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

3.22. Учебный год во всех классах Лицея начинается, как правило, 1 сентября. В случае если этот день приходится на воскресенье — занятия начинаются 2 сентября.

3.23. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных норм и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.24. При проведении занятий по информатике и ИКТ, «Труд (технология)», иностранным языкам классы делятся на две подгруппы.

При проведении занятий по физической культуре в 10 и 11 классах классы делятся на две подгруппы при наполняемости класса не менее 20 человек.

3.25. Численность обучающихся в кружках, секциях, клубах и других объединениях дополнительного образования должна быть не менее 5 человек.

3.26. Проведение индивидуальных консультаций, занятий по подготовке к региональным, всероссийским и международным олимпиадам в рамках дополнительного образования возможно с любым минимальным количеством обучающихся.

3.27. Лицею дополнительно выделяется 10 ставок педагогов дополнительного образования для организации кружков, клубов, студий, научных обществ и др.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Лицеем.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.29. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета и на основании приказа директора Лицея.

В следующий класс того же уровня обучения могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся на уровнях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего (коррекционно-развивающего) обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в Лицее.

3.30. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Предельный возраст обучающегося в Лицее для получения основного общего образования по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.32. Лицей не оказывает платных образовательных и иных услуг.

3.33. По решению Совета Лицея в Лицее введена школьная форма единого образца для всех обучающихся.

4. Управление Лицеем.

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Лицеем относятся:

Совет лицея, Педагогический совет, Общее собрание работников Лицея, родительские комитеты Лицея и классов, Совет лицеистов.

Также в Лицее может формироваться Попечительский совет, Профессиональный союз работников Лицея.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицея устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Лицея.

4.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, избираемый на должность Общим собранием работников Лицея с последующим утверждением учредителем Лицея.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Лицея, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Лицея;
- утверждает локальные акты Лицея;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Лицея;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Лицея, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Лицея;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Лицея;
- заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- единолично распоряжается имуществом и денежными средствами Лицея, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает решения Педагогического совета;

- самостоятельно осуществляет приём обучающихся;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- обеспечивает контроль над всеми видами деятельности Лицея;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Лицея;
- решает вопросы, отнесенные к компетенции директора Лицея;
- исполняет приказы, распоряжения, изданные Комитетом.

4.5. Директор Лицея несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Лицея, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Лицея возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.7. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Лицея.

4.8. Общее собрание работников Лицея.

4.8.1. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления в Лицее, который осуществляет управление Лицеем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим Уставом, Положением об Общем собрании работников (далее - Общее собрание).

4.8.2. Структура Общего собрания.

Структуру Общего собрания составляет коллектив работников Лицея - все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора: администрация Лицея, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

Полномочия коллектива Лицея осуществляются Общим собранием, действующим на основании Положения об Общем собрании работников.

4.8.3. Порядок формирования Общего собрания.

- Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- В состав Общего собрания может входить с правом решающего голоса представитель учредителя.

- Общее собрание проводит заседания не реже одного раза в год.
- Тематика заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- Ход Общего собрания и его решения оформляются протоколом, который хранится 5 лет. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников.
- Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов коллектива, присутствующих на собрании.

4.8.4. Срок полномочий Общего собрания.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников Лицея, срок действия которого неограничен.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются со сроком полномочий в 1 год.

4.8.5. К компетенции Общего собрания относится:

— разработка Устава Лицея (изменений и дополнений к нему) и других локальных актов, регламентирующих деятельность всего коллектива Лицея;

— заключение с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта, представление полномочий профсоюзному комитету или уполномоченным лицам подписать его;

— определение формы и системы оплаты труда, принятие положения о персональных повышающих коэффициентах и выплатах компенсационного характера к должностным окладам работников;

— решение трудовых споров;

— избрание профсоюзного комитета, уполномоченного по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам;

— разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Совет лицея.

4.9.1. Совет лицея является выборным представительным органом управления Лицея.

4.9.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Совета лицея.

В Совет лицея избирается по одному обучающемуся от каждого класса, по одному родителю от каждого класса, такое же количество представителей от педагогического коллектива и директор Лицея по должности. Председателем Совета лицея является директор Лицея. Совет лицея избирается сроком на три года.

4.9.3. Управление Советом лицея осуществляется на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности председателем Совета лицея.

4.9.4. Главной целью деятельности Совета Лицея является участие в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы Лицея, повышению эффективности инновационных преобразований.

Решения Совета Лицея принимаются простым большинством голосов и имеют законную силу, если на заседании присутствовало более половины его членов.

4.9.5. К компетенции Совета Лицея относится:

—содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Лицея;

—содействие созданию оптимальных условий для учебы, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Лицея;

—стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Лицее;

—оказание материальной и иной поддержки обучающимся или работникам Лицея;

—организация правового консультирования, правовой защиты и поддержки прав, свобод и интересов Лицея, его деятельности, его обучающихся и персонала;

—определение направлений использования внебюджетных средств;

—участие в расстановке педагогических кадров;

—утверждение структуры Лицея по представлению директора.

4.10. Педагогический совет Лицея.

4.10.1. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников.

4.10.2. Структура Педагогического совета Лицея:

– в постоянный состав Педагогического совета Лицея входят директор Лицея (председатель), его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, педагог-психолог;

– в расширенный состав Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций, преподаватели вузов, совместители, методисты методических служб города и области, обучающиеся Лицея и их родители (законные представители).

4.10.3. Порядок формирования Педагогического совета:

– Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

– Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.

– Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Лицея.

– Решения Педагогического совета принимаются большинством

голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников Лицея. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

— Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, после их утверждения директором Лицея, обязательны для всех членов педагогического коллектива Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10.4. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Лицея, срок действия которого неограничен.

Секретарь Педагогического совета избирается со сроком полномочий на учебный год.

4.10.5. Компетенции Педагогического совета:

— определение общих направлений образовательно-воспитательной деятельности Лицея;

— заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

— определение состава аттестационных комиссий;

— определение состава приемной комиссии Лицея;

— представление совместно с директором интересов Лицея в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов обучающихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;

— решение вопросов о принятии и (или) изменении учебного плана;

— принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

— обсуждение и решение вопросов успеваемости, поведения, аттестации и награждения обучающихся;

— перевод обучающихся в следующий класс; отчисление обучающихся;

— представление педагогических работников к различным видам поощрений;

— рассмотрение, оценивание стратегически важных предложений по развитию Лицея, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационных направлений;

— организация и разработка стратегических документов Лицея (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план Лицея);

— организация, разработка и корректировка концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития Лицея;

— разработка общих направлений научно-методической и экспериментальной работы;

— анализ результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Лицея в целом;

— анализ эффективности организации инновационной деятельности в Лицее (организации работы экспериментальной площадки, исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, разработки и апробации авторских учебных программ, рабочих программ по предметам, новых педагогических технологий и т.д.);

— организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;

— внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, инновационного климата в Лицее;

— внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;

— рассмотрение и принятие локальных актов Лицея, касающихся образовательной деятельности.

4.11. Другие органы коллегиального управления.

Родительский комитет Лицея.

В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее создаётся Родительский комитет Лицея, который работает в соответствии с Положением о Родительском комитете Лицея. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Родительского комитета Лицея. Родительский комитет Лицея обеспечивает постоянную и систематическую связь Лицея с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Лицеем задач. В состав Родительского комитета Лицея входят не менее 2-х представителей от каждого класса. Из их состава выбирается председатель и секретарь.

Родительский комитет Лицея имеет право:

– вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

– решать материально-финансовые вопросы Лицея с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;

– защищать права и интересы ребенка;

– участвовать в деятельности обучающихся вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;

– в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Лицея Родительский комитет Лицея имеет право пригласить

родителей (законных представителей) на заседание Родительского комитета Лицея.

Родительский комитет Лицея имеет право обсуждения вопросов деятельности Лицея и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Лицея с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.12. Органом ученического самоуправления Лицея является Совет лицеистов, избираемый собранием обучающихся.

Совет лицеистов собирается по мере необходимости, но не реже раза в четверть. Деятельность Совета лицеистов регулируется Положением о Совете лицеистов.

5. Участники образовательного процесса Лицея.

5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

5.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Лицея в порядке, установленной Уставом и локальными актами Лицея;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной, творческой деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Лицея, поддерживать в нём чистоту и порядок;

- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.4. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Лицея;

- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Лицея, иных экстренных случаев;

- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Лицея.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Лицея:

- по завершении курса обучения;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение Устава;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

По решению Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет. Комитет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem;

– дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеem;

– знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Лицеem, в форме, определяемой Уставом;

– обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

– сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Лицея и семьи к обучающимся;

– посещать родительские собрания;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Лицея;

– принимать решение о необходимости охраны Лицея и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Лицея;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Лицея.

5.10.1. К педагогическим работникам относятся администрация, учителя и другие члены коллектива Лицея, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательной деятельности.

5.10.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законом № 273-ФЗ.

5.10.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Лицея;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.12. Каждый работник Лицея имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными и иными фондами Лицея;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.13. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- отпуск без сохранения заработной платы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

5.15. Каждый работник Лицея обязан:

- выполнять Устав Лицея;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять Правила внутреннего распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально -психологического климата в коллективе Лицея;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;

- не оставлять обучающихся без присмотра;

- предупреждать возможный травматизм обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, СанПиН;

– соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

– количества часов по учебному плану и учебным программам;

– обеспеченности кадрами;

– других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.18. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется данным Уставом.

5.19. Для работников Лицея работодателем является Лицей.

6. Имущество и финансовое обеспечение Лицея.

6.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области в лице администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Лицей владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы. Лицей расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Лицей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Лицей вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Лицеём собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.7. Лицей обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.8. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Лицею для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Лицей.

6.9. Заключение и оплата Лицеом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Лицею лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Лицеом требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Лицей.

6.10. Лицей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

6.11. На Лицей распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.12. Лицей строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6.13. Бюджетные полномочия Лицея

Лицей, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Лицея.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменения и дополнения в Устав Лицея вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Лицея.

8.1. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Лицея полномочий.

9.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Лицей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано,
и скреплено печатью
35 (тридцать пять) листов

Глава администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области



С. Н. Давыдова