

Принято
на совете лицея
от 12.03.2015
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МКОУ «ЕФМЛ»
В.А. Валентьева
от 12.03.2015
Приказ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ефремовский физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом МКОУ «ЕФМЛ» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «ЕФМЛ» (далее – Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта: контроль выполнения учебных программ.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (полугодовую) аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1. Формы письменной проверки:

- письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2. Формы устной проверки:

- Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.4. В соответствии с Уставом МКОУ «ЕФМЛ» аттестация обучающихся проводится по 12- балльной системе. По окончании учебного года классные руководители переносят итоговые оценки в личное дело по пятибалльной шкале:

12-9 – (5) – отлично

8-6 – (4) – хорошо

5-3 – (3) – удовлетворительно

2-1 – (2) – неудовлетворительно

2.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам, недельное количество часов по которым не превышает одного, может проводиться в 7-9 классах по полугодиям.

2.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.

2.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников МКОУ «ЕФМЛ» и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в ходе или в конце урока.

3.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 12- балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 7-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.7. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

3.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется безотметочно и определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Четвертная (7-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом среднего балла.

4.2. Отметка выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. Обучающимися, достигшими выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающемуся может быть продлен период аттестации.

4.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме переводных экзаменов в 7,8,10 классах.

5.2. Годовая аттестация включает в себя:

- в 7 классе проведение обязательных экзаменов;
- в 8 и 10 классах проведение обязательных экзаменов и экзаменов по выбору обучающихся;
- общее число экзаменов не должно превышать в 7 классе — 3-х, в 8 классе — 5-ти, в 10 классе — 6-ти.

5.3. Проведение обязательных экзаменов.

Обучающиеся 7, 8, 10 классов сдают три обязательных экзамена: по алгебре, геометрии, русскому языку.

5.4. В перечень экзаменов по выбору включены предметы:

- 8 класс: физика, химия, биология, география, история, обществознание, английский язык, информатика;
- 10 класс: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика.

5.5. Форма проведения экзамена:

- обязательный экзамен может проводиться устно по билетам, в виде тестирования, письменной работы;
- экзамен по выбору может проводиться в форме тестирования, устно по билетам, письменной работы, в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- форму проведения экзамена определяет учитель.

5.6. Подготовка к экзаменам:

- информация о годовой аттестации доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 01 октября;
- учителя-предметники знакомят обучающихся с формой проведения экзаменов по своему предмету не позднее 01 октября;
- учителя-предметники начинают подготовку обучающихся к сдаче переводных экзаменов не позднее 01 февраля.

5.7. Выбор предмета для экзамена обучающиеся должны сделать:

- предварительно - до 1 ноября,
- окончательно – до 1 февраля.

5.8. Экзаменационный материал утверждается директором после обсуждения и согласования на лицейских методических объединениях за 10 дней до начала экзамена.

5.9. Расписание и сроки экзаменов:

- аттестация осуществляется по расписанию, составляемому администрацией ежегодно и утверждаемому директором лицея за 10 дней до начала экзаменов;
- при составлении расписания учитывается, что в день проводится только один экзамен для каждого обучающегося, промежуток между двумя экзаменами не менее одного дня;
- срок проведения переводных экзаменов – последняя декада мая.

5.10. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

5.11. Информация о переводных экзаменах доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей не позднее окончания I полугодия. Решение о назначении дополнительных экзаменов принимается педсоветом во второй четверти. Учителя – предметники начинают подготовку обучающихся к сдаче переводных экзаменов не позднее начала II полугодия.

5.12. Экзаменационный материал для прохождения аттестации составляется учителем. После рекомендации к использованию на методических объединениях материал для прохождения аттестации в устной форме доводится до сведения обучающихся не позднее начала II полугодия, экзаменационный материал, практическая часть, тестовые работы, контрольные работы утверждаются приказом не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена.

5.13. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 12 – балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе устного экзамена в день проведения экзамена, после письменного экзамена и тестирования - через два дня. Отметки из протокола переносятся в электронный журнал.

5.14. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.15. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах (7,8,10) выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за переводной экзамен (при наличии) и не может отличаться от экзаменационной более чем на один балл.

5.16. Для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительным причинам, вопрос о годовой аттестации решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом.

5.17. Обучающимся, не сдавшим переводные экзамены, решением педагогического совета назначаются сроки для повторной сдачи экзаменов (не ранее, чем через неделю). В случае повторной не сдачи экзамена и выставления неудовлетворительной итоговой отметки обучающийся переводится в следующий класс условно.

5.18. Обучающиеся могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов в связи:

- с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев. Для данной категории детей годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по решению педсовета.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «ЕФМЛ».

6.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – обязаны уведомить

родителей обучающегося в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учениками содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки лицеистов требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учеников класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Письменные работы и протоколы переводных экзаменов обучающихся хранятся Учреждением в течение одного года.